



Gewünschter Platz: Krippe Kindergarten

Besucht Ihr Kind bereits die Krippe der Kita Dombachknirpse? Ja Nein

Geschwisterkinder befinden sich bereits in der Einrichtung? Ja Nein

Gewünschtes Aufnahmedatum: _____

Gewünschte Buchungszeit: Mo-Fr von ___ Uhr bis ___ Uhr, Mittagessen: Ja Nein

Voranmeldung

Wir bitten um umgehende Mitteilung, falls der Platz nicht mehr benötigt wird!

Diese Vormerkung dient lediglich zur Erfassung der Kinder, die einen Platz in unserer Kindertageseinrichtung wünschen. Daraus leitet sich **kein Anspruch auf einen Platz** ab und die Eltern machen keine Zusage zur verbindlichen Anmeldung in unserer Einrichtung. Die Aufnahme des Kindes gilt **erst mit Abschluss des Betreuungsvertrags als verbindlich für beide Seiten**.

Daten des Kindes:

Name des Kindes	
Geburtstag/-ort	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> div.
Religion/Konfession	
Staatsangehörigkeit	
Welche Sprache/n spricht das Kind? *)	

Daten der Personensorgeberechtigten (Änderungen bitte umgehend schriftlich mitteilen):

	1. Personensorgeberechtigte Person	2. Personensorgeberechtigte Person
Name		
Vorname		
Staatsangehörigkeit*)		
Straße/Hausnummer		
Postleitzahl/Wohnort		
Beruf*)		
Arbeitgeber*)		
Gewöhnlicher Aufenthaltsort des Kindes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der gewöhnliche Aufenthaltsort des Kindes befindet sich **nicht** bei den Personensorgeberechtigten, sondern an folgender Anschrift:

Religion/Konfession*)		
Telefon		
E-Mail*)		

- Beide bzw. der alleinerziehungsberechtigte Elternteil sind/ist nichtdeutschsprachiger Herkunft. Der Nachweis für eine Förderung mit dem Gewichtungsfaktor 1,3 wurde unter Verwendung der Dokumentationshilfe des StMAS dokumentiert.
- Das Kind hat Anspruch auf Eingliederungshilfe wegen Behinderung oder drohender Behinderung nach § 99 SGB IX bzw. § 35a SGB VIII.
- Art der Behinderung:
- Der Eingliederungshilfebescheid liegt vor. Der Eingliederungsbescheid wird beantragt.

Was sollten wir über Ihr Kind wissen?	
Sind chronische Krankheiten, Allergien, Unverträglichkeiten bekannt?	
Regelmäßige Medikamentengabe (mit ärztlichem Attest)	
Ende der Elternzeit*)	

Das Kind ist bereits oder wird noch, in folgenden Kindertageseinrichtungen vorgemerkt:

- Priorität**
- 1
- 2
- 3
- 4

Achtung – Wichtig!

Wenn **unsere Einrichtung** Ihre erste Wahl ist, müssen Sie uns auf der Prioritätenliste auf Platz 1 setzen!

Weitere Kindergärten/Anmerkungen:

.....

.....

Datenschutz

Ein umfassender Datenschutz entsprechend dem Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) wird gewährleistet. Die Kindertageseinrichtung sichert den Eltern zu, das Sozialgeheimnis zu wahren und die datenschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten, soweit sie bei der Erfüllung ihrer Aufgaben Daten über das Kind und seine Familie erhebt, verarbeitet und nutzt. Alle personenbezogenen Daten, die die Kindertageseinrichtung im Rahmen der Voranmeldung über das Kind gespeichert hat, werden gelöscht, sobald die Voranmeldung zurückgezogen wurde oder das vorangemeldete Kind das Alter der gewünschten Betreuungsform überschritten hat.

Fordert die zuständige Kommune (z.B. auch durch eine zentrale Anmeldestelle) im Rahmen einer örtlichen Bedarfsplanung Informationen über Voranmeldungen an, so ist die Einrichtung gesetzlich verpflichtet eine entsprechende Auskunft zu geben und wird die jeweiligen Namen, Wohnorte und Geburtsdaten der vorangemeldeten Kinder an die Kommune übermitteln.

*) Diese Angaben sind freiwillig

Einwilligung zum Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen zur Feststellung von Doppelanmeldungen

Viele Eltern melden ihre Kinder in verschiedenen Einrichtungen parallel an. Oftmals werden bei einer Zusage durch eine Kindertageseinrichtung die anderen Einrichtungen von den Eltern verspätet oder überhaupt nicht in Kenntnis gesetzt. Dadurch wird die rechtzeitige Neuvergabe von freien Plätzen erschwert. Deshalb möchten wir die jeweiligen Anmeldelisten mit den anderen Kindertagesstätten abgleichen, um die bei uns vorgenommenen Anmeldungen auf dem aktuellen Stand halten zu können. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- Ich bin/wir sind einverstanden, dass ein Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen in Stadt/Landkreis Ansbach zur Festlegung von Doppelanmeldungen erfolgt.
- Ich bin/wir sind nicht einverstanden, dass ein Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen in Stadt/Landkreis Ansbach zur Festlegung von Doppelanmeldungen erfolgt.

Hinweis zum Datenschutz für Formular „Vormerkung“ („KitaVM“)

„Ich bin damit einverstanden, dass die o.a. Daten im Rahmen des verwendeten EDV-Anmeldeverfahrens („KitaVM“) bei einem externen Dienstleister im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung gespeichert und von allen Kindertageseinrichtungen sowie vom Amt für Familie und Jugend der Stadt Ansbach unter Einhaltung der Geltenden Datenschutzbestimmungen eingesehen und weiterverarbeitet werden können. Die Einwilligung bezieht sich ausdrücklich auch auf die besonderen personenbezogenen Daten nach Art. 9 Datenschutzgrundverordnung.“

- Ich bin/wir sind einverstanden.

Hinweis zur Aufnahme

Ende Januar, Anfang Februar des Kalenderjahres, in dem Ihr Kind (i. d. R. ab September) unsere Einrichtung besuchen dürfte, gehen die Zusagen der Platzvergabe per Brief an Sie heraus. Jedes Kind5 (Eintritt Krippe, Eintritt Kiga) steht solange auf der Warteliste - auch die Krippenkinder unserer Einrichtung die in die Kita wechseln!

Für die Aufnahme in die Kinderkrippe ist eine Aufnahmegebühr von 35,00€ bei Zusage des Platzes zu entrichten.

Ebenso müssen für den Übergang von der Kinderkrippe in den Kindergarten oder bei Neuaufnahme in den Kindergarten 35,00€ Aufnahmegebühr, bei Zusage des Platzes, entrichtet werden.

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift des 1. Personensorgeberechtigten

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift des 2. Personensorgeberechtigten

Vom Mitarbeiter auszufüllen:

Vormerkbogen eingegangen am:

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift eines Mitarbeiters

Eingetragen KitaVM:

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift eines Mitarbeiters